

## فرایند صدور ابلاغ دستیاران تخصصی

- پس از ثبت نام دستیاران جدیدالورود و معرفی به گروه های بالینی و اعلام تاریخ شروع به کار از سوی گروه ها ابلاغ دستیاران انجام می گیرد
- به هر کدام از دستیاران بر اساس تاریخ شروع به تحصیل به مدت یک سال تحصیلی ابلاغ جداگانه زده می شود
- برای دستیاران سال بالا بر اساس اعلام نتیجه ارتقاء سال جاری (بر اساس مردودی، مشروطی و قبولی) و تمدید دوره (مرخصی استعلاجی زایمان و ...) ابلاغ زده می شود
- پس از محاسبه طول تحصیل دستیاران و نتایج ارتقا ابلاغ سال بالا به تک تک دستیاران به مدت یک سال زده میشود
- بر این اساس دستیاران از تاریخ ابلاغ شد حقوق سال بالا دریافت می کنند
- برگه های ابلاغی به تعداد سه نسخه (حسابداری، پرونده دستیار و گروه های بالینی) تفکیک شده و فرستاده می شود.

## فرایند صدور ابلاغ دستیاران ارشد تخصصی و فوق تخصصی

- دریافت نامه ارشدیت دستیار از گروه آموزشی مربوطه
- اعمال ارشدیت در گواهی کار دستیاران تخصصی و فوق تخصصی
- ارسال نامه ارشدیت به حراست دانشکده پزشکی جهت تأیید
- صدور ابلاغ دستیار ارشد و ارسال به گروه آموزشی جهت تحویل به دستیار مربوطه

## فرایند ابلاغ دستیار ارشد

- دریافت نامه ارشدیت دستیار از گروه آموزشی مربوطه
- اعمال ارشدیت در گواهی دستیاران
- ارسال نامه ارشدیت به حراست دانشکده پزشکی جهت تأیید
- صدور ابلاغ دستیار ارشد و ارسال به گروه آموزشی جهت تحویل به دستیار مربوطه